



EROGLU
Präzisionswerkzeuge



Seit über 40 Jahren sind wir ein erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen, dass im Bereich der Herstellung und Vertrieb von Werkzeugaufnahmen für CNC Maschinen, Bearbeitungszentren und Sondermaschinen tätig sind.

Zur Verstärkung unseres Teams in Mössingen suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt einen

Sachbearbeiter/in in der Verwaltung - Buchhaltung

• IHRE AUFGABEN

- Ihr Aufgabengebiet besteht hauptsächlich in der Vorbuchhaltung
- Kassenführung
- Organisatorische Abwicklungen
- Administrative Tätigkeiten im Bereich der Personalmanagement

• IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Vorbuchhaltung
- Gute Kenntnisse MS-Office und ERP
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Selbstständiges, flexibles und durch Eigeninitiative geprägtes Arbeiten macht Ihnen Spaß

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post nach Mössingen oder Email an info@eroglu.de.



TR - BURSA



D-MÖSSINGEN

Heerweg 9
72116 Mössingen
Telefon +49(0)7473 9545-0
Telefax +49(0)7473 9545-25
info@eroglu.de